

[Área do Organismo \(https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx\)](https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx)[Ofertas](#)[Mobilidade Geral](#)[Mobilidade Voluntária](#)[Programa de incentivos ao interior](#)[Ofertas PRR](#)[Sobre a BEP](#)[Ajuda](#)[Início \(../..../Default.aspx\)](#)

Detalhe de Oferta de Emprego

[Caracterização da Oferta](#)[Requisitos de Admissão](#)[Formalização Candidaturas](#)[Descrição do Procedimento](#)[VER TUDO ▼](#)**Código da Oferta:**

OE202403/0844

Tipo Oferta:

Mobilidade Interna

Estado:

Ativa ▶

Nível Orgânico:

Juntas de Freguesia

Órgão/Serviço:

Junta de Freguesia de Serpins

Regime:

Carreiras Gerais

Carreira:

Assistente Operacional

Categoria:

Assistente Operacional

Grau de Complexidade:

1

Remuneração:

Posição remuneratória detida pelo candidato no serviço de origem, conforme artigo 153.º da LTFP.

Suplemento Mensal:

0,00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Corresponde-lhr o conteúdo funcional previsto no anexo n.º 2 do artigo 88.º da LTFP: funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Correspondem-lhe ainda as seguintes atribuições, competências e atividades previstas no mapa de pessoal: conservação, manutenção e melhoramento dos espaços públicos urbanos, de caminhos públicos vicinais e dos edifícios da Freguesia; manutenção do equipamento urbano e rural pertencente à Freguesia; no cemitério da Freguesia: proceder a inumações, exumações e abertura de campas e manutenção dos seus espaços; execução de pequenos trabalhos de construção, electricidade, carpintaria e outros, quando necessário; condução e utilização de veículos, máquinas e equipamentos da Freguesia; colocação e manutenção de placas de toponímia; outras tarefas incluídas no âmbito das suas competências.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Junta de Freguesia de Serpins	1	Largo da Feira		3200000 SERPINS	Coimbra	Lousã

Total Postos de Trabalho:

1

Observações:**Relação Jurídica Exigida:**

Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :

- Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- 18 anos de idade completos;
- Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária:

4 anos de escolaridade (1º ciclo ensino básico)

Outros Requisitos:**Envio de candidaturas para:**

junta.serpins@sapo.pt

Contactos:

239971138

Data Publicitação:

2024-03-21

Data Limite:

2024-04-05

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**Descrição do Procedimento:**

Paulo Alexandre Neves Simões, Presidente da Junta de Freguesia de Serpins, no seguimento de reunião do órgão executivo de 08/02/2024, tomada ao abrigo da competência prevista na al. e) do artigo 19.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12/09, na sua atual redação, determina, para efeitos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20/06, a abertura de procedimento para recrutamento, através de mobilidade entre órgãos ou serviços, de um Assistente Operacional com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, nos seguintes termos:

1. Número e caracterização dos postos de trabalho a ocupar: um posto de trabalho a integrar na carreira e categoria de Assistente Operacional, o qual, nos termos do disposto na al. a) do n.º 1 do 86.º da LTFP, se classifica no grau de complexidade funcional 1 a que corresponde o conteúdo funcional previsto no anexo n.º 2 do artigo 88.º da LTFP (funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos). Correspondem-lhe ainda as seguintes atribuições, competências e atividades previstas no mapa de pessoal: conservação, manutenção e melhoramento dos espaços públicos urbanos, de caminhos públicos vicinais e dos edifícios da Freguesia; manutenção do equipamento urbano e rural pertencente à Freguesia; no cemitério da Freguesia: proceder a inumações, exumações e abertura de campas e manutenção dos seus espaços; execução de pequenos trabalhos de construção, eletricidade, carpintaria e outros, quando necessário; condução e utilização de veículos, máquinas e equipamentos da Freguesia; colocação e manutenção de placas de toponímia; outras tarefas incluídas no âmbito das suas competências.

2. Local de trabalho: na área da Freguesia de Serpins.

3. Remuneração: a correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato no serviço de origem, conforme artigo 153.º da LTFP.

4. Requisitos de admissão: para além dos previstos no artigo 17.º da LTFP, deve possuir a escolaridade mínima obrigatória (aos nascidos até 31/12/1966 é exigida a 4.ª classe; aos nascidos entre 01/01/1967 e 31/12/1980 é exigida a 6.ª classe ou 6.º ano de escolaridade; aos nascidos entre 01/01/1981 e 31/12/1994 é exigido o 9.º ano de escolaridade; aos nascidos a partir de 01/01/1995 é exigido o 12.º ano de escolaridade) e ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

5. Duração da mobilidade: 18 meses.

6. Formalização das candidaturas: as mesmas serão apresentadas por requerimento dirigido ao Presidente da Junta de Freguesia, no prazo de 10 dias úteis a partir da publicitação do aviso na Bolsa de Emprego Público, em suporte digital a encaminhar para o correio eletrónico junta.serpins@sapo.pt, junto com os seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae detalhado, datado e devidamente assinado, onde constem as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente;
- b) Documentos comprovativos dos factos descritos no curriculum vitae: das habilitações académicas, da

formação profissional e da experiência profissional adquirida, sob pena de não serem considerados;

c) Declaração emitida pelo serviço público onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, a carreira/categoria de que é titular, a descrição detalhada das funções, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado, a atual posição remuneratória detida e a avaliação de desempenho obtida nos últimos três períodos de avaliação (se existir).

7. Critérios de apreciação das candidaturas: a seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado (AC), complementada com a entrevista de avaliação de competências (EAC). A ponderação é de 55% para a AC e de 45% para a EAC. A análise curricular tem caráter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista. A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção bem como a lista de classificação final serão afixados em local visível e público das instalações da sede da Autarquia e disponibilizada na respetiva página eletrónica.

8. Constituição do Júri - Presidente: Ana Raquel Moniz de Carvalho (Jurista); Vogais efetivos: João Carlos Henriques de Carvalho Fêteira (Presidente da Junta de Freguesia de São Miguel de Poiares) e Loide Liliana Sequeira Ferreira (Presidente da Junta de Freguesia de Lavegadas); Vogais suplentes - Catarina da Silva Simões Tomé (Tesoureira da Junta de Freguesia de Serpins) e Tiago Filipe Soares Adelino (Secretário da Junta de Freguesia de Serpins).

9. Publicitação: a presente oferta será publicitada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica da Autarquia (www.junta-serpins.pt), nos termos do disposto no artigo 97.º-A da LTFP.

Alterar

[← Voltar](#)

[Imprimir para PDF](#)

[Imprimir](#)

[▲ Voltar ao topo](#)

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

Ofertas

[Pesquisar Oferta \(Oferta_Pesquisa_basica.aspx\)](#)

[Pesquisar Resultados \(Pesquisa_Resultados.aspx\)](#)

[Listar Oferta Dirigentes Superiores \(../CReSAP/CReSAP_Pesquisa.aspx\)](#)

[Formulários](#)

Bolsa de Emprego Público

[Diploma \(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)

[Objetivos \(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)

[Funcionalidades \(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)

[Acessibilidade \(../Acessibilidade.aspx\)](#)

[Entidade Gestora \(../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

Links Úteis

Oportunidades na UE

Eures (<https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt>)

EPSO (https://epso.europa.eu/home_pt-pt)

Carreiras Internacionais (<http://www.carreirasinternacionais.eu>)

Org. Int. do Trabalho (<https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm>)

OCDE (<http://www.oecd.org/careers/>)

Netemprego (IEFP) (<http://www.lefponline.iefp.pt>)

Presidência do Conselho de Ministros

BEP v4.0.0.10 de 2023-11-03 @ 265
